

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за извънгаранционно сервизно обслужване на

1. Автоматичен дизел генератор тип Visa P355M – 1 брой
2. Автоматичен дизел генератор тип Visa P306M - 1 брой
3. Непрекъсваеми токозахранващи устройства UPS AROS FLEXUS FT120 – 2 броя
4. Непрекъсваеми токозахранващи устройства UPS AROS FLEXUS FT100 – 2 броя,

Техническото оборудване по т.1 и т.3 е разположено в МВнР на адрес: София – 1113, ул. “Александър Жендов” №2

Техническото оборудване по т.2 и т.4 е разположено в резиденция “Бояна”, дом №8

Услугите, по извънгаранционно сервизно обслужване следва да включват:

1. Техническо обслужване на дизел генератори:

- Проверка на нивото на антифриз;
- Подмяна на антифриз – при необходимост;
- Проверка състоянието на ремъците;
- Подмяна на горивен филтър – при необходимост;
- Източване на кондензна вода от филтър, горивен, въздушен и ауспух – при необходимост;
- Проверка налягане на маслото;
- Проверка за запрашеност на въздушен филтър – и при необходимост подмяна;
- Проверка за запрашеност на алтернатор и почистване при необходимост;
- Подмяна на маслото в двигателя – при необходимост;
- Подмяна на маслен филтър – при необходимост;
- Проверка на контролни лампи;
- Проверка на клемните връзки;
- Проверка на батерията;
- Проверка за разлив на масло и нафта в легена на дизел генератора;
- Проверка АВР и настройки;
- Проверка отработени часове;
- Горепосочените дейности се отчитат чрез протокол.

2. Профилактчно обслужване на UPS:

- Проверка на батериите;
- Проверка на вентилаторите;
- Проверка входното и изходно напрежение на UPS;
- Измерване на консумацията на изхода на UPS;
- Проверка на зарядното напрежение на UPS;
- Проверка на окислени елементи на батериите;
- Проверка за активни аларми и история;
- Предписания за подобряване системата /ако е нужно/.

3. Предоставяне на услуги по ремонт на дизел генератори:

- Отстраняване на неизправности и възникнали повреди по време на експлоатацията;
- Аварийни повиквания;
- Подмяна на дефектирали части.

Дейностите, по обслужване и профилактика се извършват от Изпълнителя всеки втори месец или 6 (шест) посещения годишно, като денят и часът се съгласуват с представител на МВнР.

При авария, Изпълнителят е длъжен да реагира до 2 часа в рамките на работното време и до 4 часа в извън работно време след получаване на телефонно обаждане от страна на представител на МВнР.

В случай на необходимост от извършване на ремонт на някой от агрегатите или влагане на материали, сумите се заплащат отделно, след предварително съгласуване между МВнР и Изпълнителя.

За всяка извършена профилактика Изпълнителят попълва контролна бланка /протокол/, копие от която представя на МВнР, заедно с надлежно издадена данъчна фактура.

Мястото на изпълнение на услугите е МВнР – ЦУ и резиденция Бояна, дом № 8.